



DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
DIRECȚIA GENERALĂ MINORITĂȚI ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE

Nr. 29176 / 17.06 2024

Aprob.
Președintele Comisiei Naționale
de Bacalaureat,
SECRETAR DE STAT,
KALLOS Zoltan

Aprob.
Președintele Comisiei Naționale
de Organizare a Evaluării Naționale,
SECRETAR DE STAT,
Sorin ION



PROCEDURĂ

pentru prelungirea timpului destinat redactării lucrărilor scrise,
ca urmare a anulării lucrărilor în situații neimputabile candidaților,
în timpul probelor scrise din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții
clasei a VIII-a și al examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2023-2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

- a) examene naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, examenul național de bacalaureat;
- b) centru: centru de examen pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, centru de examen în care se organizează examenul național de bacalaureat ;
- c) comisie: comisia județeană/a municipiului București de bacalaureat, comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale, comisia din centrul de examen pentru evaluarea națională a absolvenților de clasa a VIII-a, respectiv pentru examenul național de bacalaureat.

Art. 2. (1) Prezenta procedură se aplică de către comisiile județene/ale municipiului București și comisiile din unitățile de învățământ desemnate centre pentru examenele naționale.

VIII-a, în anul școlar 2023-2024 și ale art. 11, alin. (8) din OME nr. 6156 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2024.

(3) În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează situațiile care justifică anularea lucrării și rescrierea acesteia și sunt neimputabile candidaților, precum și modalitatea în care se stabilește timpul suplimentar acordat pentru redactarea lucrării scrise în această situație.

II. DESCRIEREA PROCEDURII

Art. 3. (1) Prezenta procedură se aplică, în situații obiective, neimputabile candidaților, cum ar fi:

- a) erori de completare a foilor tipizate, ca urmare a neatenției profesorilor asistenți și a informațiilor eronate transmise de către aceștia, cum ar fi:
 - greșeli de completare pe foaia de examen de către candidat a antetului conținând informațiile referitoare la disciplina la care se susține proba scrisă și limba în care se redactează lucrarea, abrevieri sau prescurtări de cuvinte, scriere greșită a unor cuvinte, inadvertențe în formulare, alte greșeli ce pot conduce la încadrarea greșită a lucrării;
 - greșeli de completare pe foaia de examen de către candidat a casetei conținând datele de identificare ale candidatului: numele și prenumele candidatului, inclusiv inițiala tatălui, incomplete sau scrise greșit, sau acestea nu sunt scrise cîteț, denumirea greșită a școlii de proveniență, respectiv a centrului de examen, lipsa datelor asistenților (nume și prenume, semnătură);
- b) deteriorarea involuntară, accidentală, a foii de examen, prin ștersături, tăieri sau pete care afectează lizibilitatea răspunsurilor date de către candidat, neimputabile acestuia;
- c) distribuirea unui tip de subiect necorespunzător filierei/ profilului/ specializării/ limbii de predare și opțiunii candidatului;
- d) alte situații apreciate ca fiind neimputabile candidatului și care pot determina declararea lucrării ca ilizibilă sau posibilă fraudă.

(2) Profesorii asistenți **au obligația** de a verifica dacă modul de completare de către candidați a antetului și a casetei de identificare respectă prevederile procedurale, astfel:
- la evaluarea națională, după distribuirea broșurilor, în intervalul de timp special alocat de 15 minute, și din momentul începerii rezolvării subiectelor de către candidați/a timpului efectiv de lucru pentru probă, în intervalul de timp de maximum 10 minute;
- la examenul național de bacalaureat, înainte de distribuirea subiectelor, precum și după încheierea distribuirii subiectelor în intervalul de timp de maximum 10 minute.
În cazul în care se constată inadvertențe, acestea se aduc la cunoștință președintelui comisiei din centrul de examen.

(3) Sesizarea situației obiective, neimputabile candidatului, ce ar putea conduce la anularea lucrării scrise și transcrierea acesteia poate fi făcută de către candidat/ profesorul asistent/ președinte, vicepreședinte sau membru din comisia de examen.

(4) Situația se aduce la cunoștință președintelui comisiei din centrul de examen care poate decide, în situațiile menționate la alin. (1), lit. a) – b), anularea lucrării și transcrierea acesteia. Pentru situațiile prevăzute la alin. (1), lit. c) și lit. d) președintele comisiei din centrul de examen poate decide anularea lucrării și transcrierea acesteia după consultarea cu membrii comisiei județene de examen. Președintele comisiei din centrul de examen comunică decizia luată profesorilor asistenți, care, la rândul lor, înștiințează candidatul, inclusiv despre timpul suplimentar alocat, în cazul anulării lucrării.

(5) Broșurile/foile de examen (tipizatele) folosite inițial se anulează de către asistenți, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de către asistenți și de către președintele comisiei de examen și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(6) Candidatul primește apoi o nouă foaie tipizată de examen/broșură, iar timpul alocat pentru redactarea răspunsurilor se prelungește, după caz, în concordanță cu numărul de pagini scrise ale lucrării anulate. Intervalul de timp stabilit va fi necesar doar pentru transcrierea răspunsurilor existente pe foaia anulată, după cum urmează:

- a) în situațiile menționate la alin.(2), dacă identificarea erorii se realizează imediat după deschiderea subiectelor în săli, timpul se prelungește cu maximum 10 minute, din momentul anulării lucrării, dacă lucrarea conține răspunsuri;
- b) în cazul în care lucrarea anulată conține răspunsuri doar la itemi obiectivi, a căror transcriere nu necesită mult timp, timpul de transcriere a răspunsurilor se prelungește cu maximum 15 minute, din momentul anulării lucrării;
- c) pentru transcrierea unei pagini complete, se prelungește timpul de redactare cu maximum 15 minute, din momentul anulării lucrării, fără a depăși termenul maxim de 1 oră pentru transcrierea tuturor paginilor;
- d) în cazul în care anularea lucrării s-a făcut ca urmare a constatării, în maximum 60 de minute de la începerea probei, a distribuirii unui subiect necorespunzător filierei/profilului/specializării/ limbii de predare și opțiunii candidatului, atunci timpul de redactare se prelungește cu exact numărul de minute scurse de la începerea probei.

Art. 4. Timpul de lucru alocat pentru redactarea răspunsurilor nu se prelungește în situațiile imputabile candidaților în care se anulează lucrarea și se acceptă transcrierea, la solicitarea acestora. Astfel de situații sunt:

- a) înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează;
- b) decizia candidatului de a transcrie lucrarea, pe motivul redactării cu numeroase corectări, greșeli;
- c) decizia candidatului de a transcrie lucrarea, după ce asistentul i-a atras atenția cu privire la greșelile care pot conduce la marcarea lucrării ca ilizibilă sau posibilă fraudă;
- d) nerespectarea de către candidați a indicațiilor date de către profesorii asistenți cu privire la modul de redactare a lucrării, respectiv de a nu scrie pe prima pagină a foii de examen sau până în marginea acesteia.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 5. Președinții comisiilor județene de organizare a examenelor naționale, președinții din centrele de examen și asistenții, sunt responsabili pentru aplicarea și respectarea prevederilor prezentei proceduri.

Art. 6. (1) Prezenta procedură are caracter intern.

(2) Accesul la informațiile din prezentul document este permis următoarelor structuri de conducere/persoane:

- a) conducerea Ministerului Educației;
- b) membrii Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale/ Comisiei Naționale de Bacalaureat;
- c) membrii comisiilor județene de organizare a examenelor naționale;
- d) membrii comisiilor din centrul de examen;
- e) persoanelor desemnate de Ministerul Educației și de către comisiile județene pentru monitorizarea organizării și desfășurării examenelor naționale.

Membri ai Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale și ai Comisiei Naționale de Bacalaureat - 2024

Mihaela Tania IRIMIA, Director General
Direcția Generală Învățământ Preuniversitar



Marian ȘUȚĂ, Director General
Centrul Național de Politici și
Evaluare în Educație - CNPEE



Eugen STOICA, Director
Direcția Generală Învățământ Preuniversitar



Alexandru SZEPEȘI, Director
Direcția Generală Minorități și
Relația cu Parlamentul



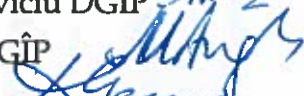
Felicia MAN, Șef Serviciu DGÎP



Liana-Maria MITRAN-DUȚU, Șef Serviciu DGÎP



Manuela-Delia ANGHEL, Inspector DGÎP



Daniel GEORGESCU, Consilier DGÎP



Daniela CĂLUGĂRU, Inspector DGIP



Cătălina CHENDEA, Inspector DGIP



Rodica-Diana CHERCIU, Inspector DGÎP



Gabriela DRĂGAN, Inspector DGÎP



Cătălin PÎSLARU, Inspector DGIP

